

Aanvullende voorwaarden opleidingen, evenementen en zaalverhuur

Versie 1.0 – 09 september 2025

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Deel I – algemene bepalingen	3
Deel II – specifieke bepalingen opleidingen en evenementen	6
Deel III – specifieke bepalingen zaalverhuur	7

INLEIDING

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen en overeenkomsten met betrekking tot opleidingen, trainingen, workshops, evenementen en zaalverhuur die door VFB worden georganiseerd.

DEEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten tussen opdrachtgever, deelnemer of huurder en VFB, alsmede van alle aanbiedingen en offertes van VFB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkende bedingen of algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door VFB zijn aanvaard.
3. Indien enig onderdeel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Het betreffende onderdeel wordt in overleg vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.
4. In geval van tegenstrijdigheid tussen de NLdigital Voorwaarden 2020 en deze aanvullende voorwaarden, prevaleren deze aanvullende voorwaarden.

Artikel 2 – prijzen

1. De op de website, in brochures of andere publicaties vermelde prijzen zijn vaste prijzen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. De prijzen zijn steeds exclusief btw.
2. Aan kennelijke fouten of onjuistheden in de gepubliceerde informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
3. VFB is gerechtigd prijzen te wijzigen indien sprake is van prijsaanpassingen door derden waarop VFB geen invloed heeft, waaronder, maar niet beperkt tot, examengelden, literatuur en locatiekosten.

Artikel 3 – betaling

1. Het volledige verschuldigde bedrag dient uiterlijk veertien (14) dagen voor aanvang van de opleiding, het evenement of de huurperiode te zijn voldaan.
2. Indien de betalingstermijn is overschreden, is de opdrachtgever of huurder van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente alsmede buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
3. VFB is gerechtigd deelname of gebruik van de zaal te weigeren indien niet tijdig is betaald, onverminderd de verplichting tot betaling.

Artikel 4 – annulering door opdrachtgever

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor aanvang is de opdrachtgever € 50 aan administratiekosten verschuldigd.
3. Bij annulering tussen vier (4) en twee (2) weken voor aanvang is vijftig procent (50%) van het totaalbedrag verschuldigd.
4. Bij annulering binnen twee (2) weken voor aanvang is het volledige totaalbedrag verschuldigd.

Artikel 5 – annulering of wijziging door VFB

1. VFB behoudt zich het recht voor een opleiding, evenement of zaalreservering te annuleren of te verplaatsen indien zwaarwegende omstandigheden daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt een reeds betaald bedrag volledig gerestitueerd.
2. VFB is gerechtigd het programma, locatie, spreker, trainer of zaal te wijzigen. Een dergelijke wijziging geeft geen recht op kosteloze annulering tenzij sprake is van een substantiële wijziging, zulks ter beoordeling van VFB.

Artikel 6 – aanvullende administratieve kosten

1. Indien de opdrachtgever, deelnemer of huurder VFB verzoekt om verklaringen, documenten, gegevensoverzichten of overige administratieve stukken te verstrekken

of in te vullen die niet behoren tot de overeengekomen dienstverlening, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot het verstrekken van bankverklaringen, verklaringen omtrent gedrag (VOG) en het invullen van door de opdrachtgever aangeleverde formats of spreadsheets, komen de daaraan verbonden kosten volledig voor rekening van de opdrachtgever.

2. Onder kosten als bedoeld in lid 1 worden zowel door derden in rekening gebrachte kosten verstaan als interne verwerkingskosten die VFB redelijkerwijs dient te maken om aan het verzoek te voldoen.
3. VFB is gerechtigd deze kosten separaat en zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. VFB behoudt zich bovendien het recht voor een verzoek als bedoeld in lid 1 te weigeren.

Artikel 7 – aansprakelijkheid en overmacht

1. VFB is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid door VFB en beperkt tot maximaal het totaalbedrag van de betreffende overeenkomst.
2. VFB is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht, waaronder mede begrepen ziekte van personeel of docenten, brand, stroomstoringen, stakingen, overheidsmaatregelen of storingen in vervoers- of communicatiesystemen.

Artikel 8 – toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze voorwaarden en de overeenkomsten waarop zij betrekking hebben is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar VFB statutair is gevestigd.

DEEL II – SPECIFIEKE BEPALINGEN OPLEIDINGEN EN EVENEMENTEN

Artikel 9 – inschrijving

1. Inschrijving voor opleidingen en evenementen staat open voor deelnemers die voldoen aan de door VFB vastgestelde toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden.
2. Een inschrijving is pas definitief na schriftelijke bevestiging door VFB.
3. De deelnemer staat in voor de juistheid en volledigheid van alle door of namens hem verstrekte informatie.

Artikel 10 – vervanging

1. De deelnemer heeft het recht een vervanger aan te wijzen.
2. VFB kan een vervanger op redelijke gronden weigeren, zulks ter beoordeling van VFB

Artikel 11 – intellectueel eigendom

1. Alle door VFB verstrekte materialen blijven eigendom van VFB.
2. Het is de deelnemer niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VFB te verveelvoudigen, openbaar te maken of te verspreiden.

DEEL III – SPECIFIEKE BEPALINGEN ZAALVERHUUR

Artikel 12 – gebruik van de ruimte

1. De gehuurde ruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel dat vooraf met VFB is overeengekomen.
2. Het is de huurder niet toegestaan de ruimte zonder schriftelijke toestemming van VFB aan derden ter beschikking te stellen.
3. De huurder is gehouden de **huisregels** van VFB na te leven.
 - De zaal wordt in dezelfde staat opgeleverd als bij aanvang. Indien extra schoonmaak noodzakelijk is, worden de kosten volledig doorbelast aan de huurder.
 - Tijdens de huurperiode is de huurder zelf verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de zaal. Hiervoor verstrekt VFB een toegangspas.
 - VFB is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen van de huurder of diens gasten.
 - Bij overtreding van de huisregels behoudt VFB zich het recht voor de toegang tot de zaal te weigeren of te beëindigen, zonder restitutie van kosten.
 - De huurder en diens gasten dienen zich te houden aan normale omgangsnormen binnen het pand en geen overlast te veroorzaken.
 - Het nuttigen van eigen consumpties is niet toegestaan (m.u.v. dranken).
 - Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de ruimte, zoals het verplaatsen van meubels of het ophangen/verplaatsen van materialen, zonder voorafgaande toestemming van VFB.
 - De huurder dient zich strikt te houden aan de afgesproken huurperiode en de zaal uiterlijk op de afgesproken eindtijd te verlaten.
 - Het gebruik van de zaal voor activiteiten die in strijd zijn met wet- en regelgeving is verboden.

Artikel 13 – prijzen zaalverhuur

1. De huurprijs is een all-in prijs en omvat gebruik van de ruimte, standaard meubilair, basisfaciliteiten (waaronder wifi en audiovisuele middelen) en schoonmaak.
2. Catering en overige aanvullende diensten worden uitsluitend verzorgd door of via VFB en apart in rekening gebracht.

Artikel 14 – schade en aansprakelijkheid huurder

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode ontstaat aan het gehuurde of aan eigendommen van VFB, tenzij huurder aantoont dat de schade hem niet kan worden toegerekend.
2. VFB is gerechtigd kosten van herstel of vervanging in rekening te brengen bij de huurder.



VFB – Slimmer functioneel beheer

VFB heeft alles in huis om functioneel beheerders of functioneel beheerafdelingen te inspireren en te ondersteunen. Dat bewijs leveren we elke dag. Wij leggen de juiste verbindingen die jou verder gaan helpen. De enige echte connectie die jij nodig hebt is VFB. Daar kun je op vertrouwen.

Maak de stap naar slimmer functioneel beheer!

Contact

Roggestraat 111

7311 CC Apeldoorn

+31(0)55 203 22 86

info@vfb.nl